



УНИВЕРЗИТЕТСКА  
ДЕЧЈА КЛИНИКА  
**ТИРШОВА**  
ОСНОВАНА 1924.

## Процедура за консултативне прегледе у оквиру и ван УДК

Верзија	Датум	Ознака forme процедуре	Деловодни број	Израдио/ла	Одобрио/ла
1	20. 12.2017	ОП 13		др Александар Димитријевић др Иван Ракић всс Јелена Арсич всс Софија Куртовић	Комисија за доношење и усвајање процедура

Верзија	Датум	Разлог измене	Израдио/ла	Одобрио/ла
			Директор Доц. др Синиша Дучић	МП

## 1. СВРХА

Сврха ове процедуре је једнообразан начин поступка код консултативних прегледа лекара специјалиста за пацијенте хоспитализоване на Универзитетској дечјој клиници, као и консултативних прегледа пацијената хоспитализованих у другим здравственим установама.

## 2. ОБИМ ПРИМЕНЕ И ПОЉЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура је примењива на свим одељењима Универзитетске дечје клинике (педијатрија, хирургија и заједничке медицинске службе) као и на одељењима других здравствених установа са којима постоји уговор/споразум о пружању консултативних услуга педијатара/дечјих хирурга Универзитетске дечје клинике. Ова процедура се односи на рад свих медицинских сестара/техничара и лекара специјалиста педијатрије, хирургије и заједничких медицинских служби са и без субспецијалистичким искуством, као и на административне раднике.

## 3. ОДГОВОРНОСТИ

За спровођење ове процедуре, у свом домену рада, одговорни су медицинске сестре, лекари и административни радници.

## 4. СПИСАК СКРАЋЕНИЦА

УДК	Универзитетска дечја клиника
МС/МТ	медицинска сестра/медицински техничар
КП	консултација специјалисте педијатра - општа
КПС	консултација специјалисте педијатрије из субспецијалистичке области
СП	специјалиста педијатрије
ССП	субспецијалиста педијатрије
СДХ	специјалиста дечје хирургије
ССДХ	субспецијалиста дечје хирургије

## 5. ДЕФИНИЦИЈЕ

Консултативни преглед специјалисте или субспецијалисте педијатрије/дечје хирургије подразумева процес прегледа пацијента хоспитализованом на другом одељењу УДК или другој здравственој установи ради пружања неопходне здравствене услуге.

## 6. ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЦЕДУРЕ (ИЛИ ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЦЕСА, ПОСТУПКА)

### ❖ Организовање консултативних прегледа у Сектору педијатрије УДК

Помоћник директора за Сектор педијатрије у УДК сачињава једном годишње (на крају сваке календарске године за наредну годину) списак лекара специјалиста педијатрије на месечном нивоу задужених за консултације за пацијенте на УДК као и пацијенте хоспитализоване у другим здравственим установама. Наведени списак се доставља свим службама у УДК као и главним медицинским сестрама свих одељења УДК, главној медицинској сестри Сектора за педијатрију УДК и главној медицинској сестри клинике. У случају било каквих накнадних промена на распореду (замена и сл.) нови списак се путем мејла доставља свим горе наведеним особама са новим подацима.

- **Консултативни прегледи специјалиста педијатрије за пацијенте хоспитализоване у УДК**  
Консултанта, по распореду за дати месец, позива најмлађи специјалиста са одељења. Датум и време позива консултанта у консултацију уписује у декурзус пацијента за кога је консултант позван.
- **Консултативни прегледи специјалиста педијатрије за пацијенте хоспитализоване ван УДК**

Уколико се тражи консултација специјалисте педијатра за пацијента хоспитализованог у другој здравственој установи, наведена установа шаље писани позив/интерни упут са свим подацима за пацијента главној медицинској сестри педијатрије. Ако пацијент није у могућности да дође на УДК, главна медицинска сестра педијатрије обавештава лекара који је према распореду за дати месец надлежан за педијатријске консултације. Лекар специјалиста са интерним упутом одлази у установу која је тражила консултацију и врши увид у медицинску документацију, претходно учињене анализе, врши преглед пацијента, предлаже даље терапијско-дијагностичке поступке.

По завршеној консултацији лекар уписује извештај у историју болести пацијента и оверава га својим факсимилом. Потом са овереним интерним упутом код медицинских сестара у педијатријској амбуланти УДК пријављује пацијента кроз информациони систем УДК након чега уписује извештај о учињеном прегледу.

- **Дужности и обавезе консултанта специјалиста педијатрије у УДК**

Уколико лекар специјалиста, који је на распореду за дати месец, из неког разлога није у могућности да тражену консултацију изврши (излази из дежурства, долази у поподневну смену, одмор, боловање, и други разлози), задужен је да контактира лекара по даљем редоследу на распореду и да договори замену која ће обавити тражене консултације у периоду његовог одсуства.

Лекар специјалиста/консултант по доласку на одељење где је тражена консултација за пацијента, врши увид у медицинску документацију, претходно учињене анализе, врши преглед пацијента, предлаже даље терапијско-дијагностичке поступке.

По завршеној консултацији лекар **обавезно** уписује налаз у извештај о консултативном прегледу у електронском облику и ставља потпис и факсимил након што главна медицинска сестра одељења одштампа налаз. Према плану који је лекар написао мс/мт узоркује биолошки материјал, спроводи пацијента на планиране дијагностичке прегледе и процедуре и примењује планирану терапију.

#### ❖ **Организовање консултативних прегледа у Сектору дечје хириргије УДК**

##### ➤ **Консултативни прегледи специјалиста дечје хирургије за пацијенте хоспитализоване у УДК**

За потребне консултативне хируршке прегледе у УДК ординирајући лекар, који индикује консултацију, позива начелника одељења (или лекара који га у одсуству мења, а у дежурству шефа дежурне хируршке екипе) у зависности од субспецијалности која је потребна за пацијента. Начелник одељења, или лекар који га замењује, одређује који лекар ће извршити консултативни преглед.

##### ➤ **Консултативни прегледи специјалиста дечје хирургије за пацијенте хоспитализоване ван УДК**

За потребне консултативне хируршке прегледе ван установе позив/интерни упут са свим подацима о пацијенту прима главна медицинска сестра дечје хирургије /главна медицинска сестра клинике (или главна сестра која је мења у одсуству) и исти упућује начелнику службе, или лекару који га замењује, у зависности од захтеване субспецијалности након чега начелник одређује лекара који ће преглед обавити. По повратку са прегледа лекар који је обавио преглед прослеђује интерни упут хитној хируршкој амбуланти те пише извештај о прегледу и обављеним радњама.

##### ➤ **Дужности и обавезе консултанта специјалисте дечје хирургије у УДК**

Лекар специјалиста/консултант по доласку на одељење где је тражена консултација за пацијента, врши увид у медицинску документацију, претходно учињене анализе, врши преглед пацијента, предлаже даље терапијско-дијагностичке поступке.

По завршеној консултацији лекар **обавезно** уписује налаз у извештај о консултативном прегледу у електронском облику и ставља потпис и факсимил након што главна медицинска сестра одељења одштампа налаз. Према плану који је лекар написао мс/мт узоркује биолошки материјал, спроводи пацијента на планиране дијагностичке прегледе и процедуре и примењује планирану терапију.

## 7. ДОКАЗИ

РБ	НАЗИВ ДОКАЗА	АРХИВИРАЊЕ			ОДГОВ.
		МЕСТО	НАЧИН	РОК (ГОД.)	
1.	Извештај лекара специјалисте педијатра / дечјег хирурга субспецијалисте за пацијента који је хоспитализован у УДК	Историја болести Електронски картон	Електронски и писано	Трајно	Лекар
2.	Извештај лекара специјалисте педијатра / дечјег хирурга субспецијалисте	Протокол амбулантно прегледаних пацијената	Електронски	Трајно	Лекар
3.	Списак лекара специјалиста педијатрије консултаната за календарску годину по месецима	Сва одељења	Електронски и писано	1 година	Помоћник директора за педијатрију Главна медицинска сестра педијатрије
4.	Интерни упут за консултантске прегледе ван УДК	Пријемна педијатријска амбуланта	шtamпана	1 година	Главна медицинска сестра педијатрије
5.	Распоред консултаната специјалиста педијатрије	Огласна табла за распоред дежуратава лекара	шtamпано	1 година	Главна медицинска сестра педијатрије

## 8. РЕФЕРЕНЦЕ